

**HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	Presentación de consultas jurídicas de entidades supervisadas y presentación de consulta jurídicas de sujetos de derecho no supervisados.	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:</b>	30 de diciembre de 2017
<b>ENTIDAD A CARGO:</b>	Superintendencia General de Seguros	<b>PERSONA CONTACTO:</b>	Tomás Soley Pérez, Superintendente.
<b>DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:</b>	El objetivo de este proyecto es desarrollar una solución tecnológica para la atención de las consultas jurídicas que recibe la Superintendencia de parte de los participantes del mercado y público en general, de manera tal que se proporcione un servicio más ágil a los consultantes y se facilite la gestión interna. Adicionalmente, si bien la Superintendencia cuenta con una base normativa para el desarrollo de la aplicación tecnológica del Servicio, como parte del proyecto se considerará una revisión y la actualización que corresponda de las disposiciones regulatorias, con la finalidad de optimizar el método para la presentación y atención de la consulta. De igual forma, se realizarán los ajustes necesarios al Sistema de Gestión de la Calidad para que la atención interna del trámite se ejecute de manera práctica y coordinada y que asegure la satisfacción de los consumidores del servicio.	<b>IMPACTO ESPERADO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dispondrá de la información histórica y unificada de las consultas jurídicas, disponible para los consultantes y para Sugese.</li> <li>• Facilidad de comunicación entre las partes por medio de la aplicación tecnológica.</li> <li>• Facilidad de acceso y manejo de la información para el usuario.</li> <li>• La plataforma Sugese en Línea ya se encuentra en funcionamiento para varios servicios; en tal sentido, no se trata de un requerimiento desconocido para los supervisados.</li> <li>• Mejor control del proceso de Consultas Jurídicas, dada la automatización del procedimiento, las validaciones incluidas en la herramienta y control de trámites.</li> <li>• Esta solución tecnológica le permitirá a la Superintendencia un ahorro en sus recursos humanos, tanto de personal profesional como administrativo, pues al poder realizar el trámite de forma automatizada, el procedimiento se torna más sencillo, ágil y eficiente y se dispone de información histórica. El ahorro de tiempo permitirá a la Superintendencia invertir en otras labores que agregan más valor a los objetivos de regulación y supervisión del mercado.</li> </ul>
<b>FECHA DEL REPORTE:</b>	31 de octubre del 2017	<b>PORCENTAJE DE AVANCE:</b>	30,20%
<b>AVANCE CUALITATIVO:</b>	De acuerdo con lo programado ( x )	Con rezago en lo programado ( )	Con riesgo de incumplimiento ( )
<b>INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES</b>	Se trabajo en el desarrollo tecnológico del servicio, específicamente las siguientes funcionalidades: filtrar notificaciones de aprobación de prevención y respuesta, detalle de la consulta, validaciones de responsable, cálculo de fecha de finalización y diseño de reportes. Además se elaboraron y aprobaron los casos de uso de las funcionalidades mencionadas. Se continua el procedimiento interno para la elaboración de normativa.		
<b>¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?</b>	INDIQUE LAS LIMITACIONES: INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
<b>SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES</b>	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
<b>¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
<b>¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	

**Planificador del proyecto**

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
						30,20%
1	Desarrollo Tecnológico	Líder Técnico	01/03/2016	30/12/2017	669,0	79,0%
2	Administración y seguimiento del proyecto	Líder Negocio	01/02/2016	30/12/2017	698,0	60,0%
3	Revisión y modificación de Normativa	Líder Negocio	01/07/2017	30/12/2017	182,0	12%
4	Actualización procedimientos internos	Líder Negocio	01/08/2017	30/12/2017	151,0	-
5	Capacitaciones	Líder Negocio	01/09/2017	30/12/2017	120,0	-